



FELHÍVÁS

Új gyakornoki program

GINOP-5.2.4-19

Magyarország Kormányának felhívása a gyakorlati oktatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez, a munkáltatók, elsősorban a KKV-k részére a gyakornokok alkalmazásával és betanításával járó többletköltségek (pl. gyakornokok bére, vállalati gyakornoki kapcsolattartók díjazása, a gyakornoki hely kialakításához szükséges tárgyi feltételek biztosítása) kompenzálásával.¹

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fiatalok munkaerő-piaci integrációját. Az intézkedés kiemelt célja, hogy javuljon a fiatalok gyakornoki képzésben való részvétele, képzettsége, szakmai gyakorlati ismeretei, munkatapasztalata, ezáltal munkaerő-piaci kilátásaik és foglalkoztatásuk.

A cél elérését a Kormány támogatási program meghirdetésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt maximum 22.176.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 25%-ának megfelelő, maximum 5.544.000 Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	6
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások: ..	12
3.4.1.3	Egyéb elvárások	12
3.4.2	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5	A projektvégrehajtás időtartama	14
3.5.1	A projekt megkezdése	14
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.6.1	A projekt területi korlátozása	15
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	16
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	16
3.7.1	Indikátorok	16
3.7.2	Szakpolitikai mutatók	17
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	17
3.8	Fenntartási kötelezettség	17
3.9	Biztosítékok köre	18
3.10	Önerő	18
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	18
4.1	Támogatást igénylők köre	18
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	19
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	20
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	21
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	21
4.4.2	Kiválasztási kritériumok	22
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	23
5.1	A támogatás formája	23
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	24
5.3	A támogatás mértéke, összege	24

5.4	Előleg igénylése.....	24
5.5	Az elszámolható költségek köre	24
5.6	Átalány alapú elszámolás alkalmazása	26
5.7	Az elszámolhatóság további feltételei	27
5.8	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.9	Nem elszámolható költségek köre.....	28
5.10	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	29
5.10.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	30
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	31
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	31
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	32
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az elmúlt időszak kormányzati intézkedései, a szakképzés szabályozásának átalakítása a duális képzés fejlesztését, rendszerének minél szélesebb körben történő elterjesztését szolgálták. Ezt részben a vállalkozások érdekeltségének növelésével, részben a tanulók hajlandóságának ösztönzésével lehetett elérni.

A szakképzésben résztvevő fiatalok számának növelése és a duális képzés erősítése irányába tett legfontosabb intézkedések közé tartozik a nappali rendszerű szakképzésbe való bekapcsolódás felső életkori határának 25 évre történő emelése, két szakképesítés megszerzésének állami támogatása, a hiány-szakképesítések körének bővítése, a gazdasági kamarai garanciavállalás bevezetése, a szakképzési hozzájárulás átalakítása. Emellett **szükséges a szakképzésből kilépő fiatalok elhelyezkedésének, munkatapasztalat szerzésének elősegítése is**, támogatva a felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai karrierjének, pályafutásának megerősítését, ösztönözve a vállalatokat „gyakornoki helyek” kialakítására. Gyakornokként a fiatalok valódi munkatapasztalatot szerezhetnek, ezáltal javul foglalkoztathatóságuk és hosszabb távú munkaerő-piaci esélyeik.

Az ország egyik legnagyobb és legösszetettebb kihívása az ifjúsági munkanélküliség problémája, épp ezért kiemelt kormányzati célkitűzés a fiatalok munkaerő-piaci belépésének segítése, az ifjúsági munkanélküliség csökkentése. A fiatalokat különösen nagymértékben sújtotta a 2008-as gazdasági válság, mivel a munkaerő-kereslet csökkenése a pályakezdő fiatalokat érintette leginkább.

A foglalkoztatási és munkanélküliségi adatokat tekintve látható, hogy a válság hatására csökkent a foglalkoztatásban lévő fiatalok száma, míg a munkanélküli fiatalok száma jelentősen gyarapodott. A válság nem befolyásolta jelentősebben az aktivitási rátát, a gazdaságilag aktív fiatalok számának kisebb arányú csökkenése és a munkanélküli fiatalok arányának növekedése azonban még jobban mutatja a válság erőteljes negatív hatását. 2011-től azonban növekedni kezdett a korcsoport gazdasági aktivitása (a tankötelezettségi korhatár leszállítása miatt) és a foglalkoztatottak száma, 2012 után pedig a munkanélküliségi adatok is javuló tendenciát mutatnak.

A 15-24 év közötti fiatalok európai uniós átlagos foglalkoztatási rátája 33%. Magyarországon a mutató az EU-átlagnál alacsonyabb volt 2015-ben, 26%. Ezzel a közepesen teljesítő országok csoportjába tartozunk, a többi V4-es országhoz (Lengyelország, Csehország, Szlovákia) hasonlóan.

A fiatalok munkanélküliségi rátája a válság hatására ugrásszerűen megnőtt a legtöbb európai országban. A 15 és 24 év közötti korosztály 2015-ös munkanélküliségi rátája Magyarországon 17,3%, amivel a 20,3%-os EU-s átlagnál jobban teljesít az ország. 2015-től az álláskeresők száma a gazdasági folyamatok és a Kormányzati intézkedések eredményeként folyamatosan csökken. A 2016. évben az előző éves adatokhoz képest az álláskeresők száma 16,9%-kal, 2017-ben újabb 6,9%-kal, majd 2018-ben 5% csökkent. Jelenleg az álláskeresők közül az iskolai végzettség tekintetében középfokú iskolai végzettséggel 121,7 ezer fő (50,3%), felsőfokú végzettséggel 14,1 ezer fő (5,9%) rendelkezik. A középfokú végzettséggel rendelkezők 50,4%-a végzett szakiskolát vagy szakmunkásképzőt, 25,2%-a szakközépiskolát, 4,2%-a technikumi, 20,2%-a gimnáziumi végzettséggel bír. (A legfeljebb általános iskolát végzettek létszáma 105,9 ezer fő, mely az álláskeresőkön belül 43,8%-ot jelent.) A 25 éven aluli korosztályba 34,2 ezer álláskereső tartozott, mely 14,1%-ot képvisel az álláskeresők között.

Az új gyakornoki program is az Ifjúsági Garancia rendszer részeként megvalósul meg, ezért **a gyakornokként foglalkoztatott fiatalokat a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területi kirendeltségein³ (Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya) regisztrálni kell az Ifjúsági Garancia alanyaként, még a munkaviszony létrejöttét megelőzően.**

³ 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

Amennyiben a vállalkozás a támogatási kérelem benyújtása előtt nem talál jelen felhívás célcsoportjának és feltételeinek megfelelő gyakornokot, a kirendeltségek segítséget nyújtanak a fiatalok vállalkozásokhoz történő kiközvetítésében. A vállalkozások és a fiatalok közvetítését támogatják továbbá a vállalkozás székhelyéhez vagy telephelyéhez legközelebbi, kijelölt szakképzési centrumok is.

A kijelölt szakképzési centrumok közreműködése a támogató, gyakornokokat közvetítő funkció mellett a szakképzésben megszerzett tudás és készségek gyakorlati hasznosításával kapcsolatos közvetlen foglalkoztatói és gyakornoki visszajelzéseket biztosít a szakképzés további rendszerszerű tartalmi fejlesztéseinek előkészítéséhez.

A GINOP-5.2.4-16 Gyakornoki program pályakezdekők támogatására című elődkonstrukcióban a Támogató 2719 darab támogatói okiratot bocsátott ki 20 milliárd forint értékben.

Jelen felhívás a GINOP-5.2.4-16 konstrukció tapasztalataira épülve, a támogatás felhasználásával összefüggő adminisztratív terhek csökkentését célozva biztosítja a jövőben a szakképzésből kilépő fiatalok munkatapasztalathoz jutását és a támogatás aktív és hatékony felhasználását.

A GINOP-5.2.4-19 Új gyakornoki program a vállalkozás statisztikai létszámának növelésével együtt jár, azaz új státusz betöltését eredményező foglalkoztatás esetén **bér- és járuléktámogatást nyújt** a vállalkozások számára a gyakornok (legfeljebb 6 fő) foglalkoztatásához valamint a **vállalati gyakornoki kapcsolattartói (két fő gyakornokonként maximum 1 fő)** tevékenység ellátásához kapcsolódóan **hat hónapon keresztül**. Lehetőséget teremt továbbá megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatása esetén **a munkavégzés segítségével foglalkozó személy (1 fő) foglalkoztatására**. A felhívás biztosítja **a gyakornoki munkavégzéshez szükséges feltételek kialakítását is, melynek költségei egyszerűsített költségelszámolás keretében** a gyakornok és a vállalati gyakornoki kapcsolattartó személyi jellegű ráfordításainak 40%-os mértékéig kerülnek elszámolásra.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd forint. Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 450- 2400 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-6666**-os, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9 órától 12 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1 A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében nem releváns.

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) Gyakornokok foglalkoztatása:

A jelen felhívás 3.4.1.1. a) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő célcsoporttag foglalkoztatása a támogatási kérelemben meghatározott munkakörben.

Megváltozott munkaképességű gyakornok jelen felhívás 3.1.2.2.a) alapján történő foglalkoztatásával is teljesül a tevékenység.

b) Vállalati gyakornoki kapcsolattartói tevékenység:

A projekt megvalósítása során egy szakember kijelölése és foglalkoztatásának támogatása (aki lehet maga a vállalkozó vagy alkalmazottja), aki vállalati gyakornoki kapcsolattartóként szakmai, segítő, értékelő, utógondozó, a GINOP-5.2.5-16 kiemelt projektet megvalósító kijelölt szakképzési centrummal kapcsolatot tartó, a gyakornoki foglalkoztatást dokumentáló (beszámoló, előrehaladási napló) és teljesítményértékelői szerepkört tölt be a fiatal mellett.

c) Kötelezően előírt nyilvánosság, tájékoztatás.

A 3.1.2.1 a)-c) pontokban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) Jelen felhívás 3.4.1.1. a) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő **megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatása** a támogatási kérelemben meghatározott munkakörben.
- b) **A gyakornoki munkahely(ek), a munkavégzéshez szükséges feltételek kialakítása.**
- c) **Megváltozott munkaképességű munkavállaló gyakornoki foglalkoztatása esetében a munkába járás támogatása vagy a munkavégzés segítségével foglalkozó személy foglalkoztatása.**

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Felhívás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6.§	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7.§
3.1.2.1 a) – b)	6.§ 24. a foglalkoztatásban, oktatásban, képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való hozzáféréseinek támogatása	7.§ 23. csekély összegű támogatás 100%
3.1.2.1 c)	6.§ 15. jobb hozzáférés a gyakornoki helyekhez és növekvő vállalkozói aktivitási kedv a fiatalok körében	7.§ 23. csekély összegű támogatás 100%
3.1.2.2 a)	6.§ 24. a foglalkoztatásban, oktatásban, képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való hozzáféréseinek támogatása	7.§ 23. csekély összegű támogatás 100%

3.1.2.2 b)	6.§ 15. jobb hozzáférés a gyakornoki helyekhez és növekvő vállalkozói aktivitási kedv a fiatalok körében	7.§ 23. csekély összegű támogatás 100%
3.1.2.2 c)	6.§ 24. a foglalkoztatásban, oktatásban, képzésben részt nem vevő fiatalok ifjúsági garanciához való hozzáféréseinek támogatása	7.§ 23. csekély összegű támogatás 100%

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2.1-3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

a) Célcsoporttal szembeni elvárások:

A célcsoport tagjaival (a gyakornokokkal) szemben támasztott alábbi feltételek mindegyikének együttes teljesülése szükséges:

- aa) az Ifjúsági Garancia rendszerben történő regisztráció időpontjában 25 évesnél fiatalabb, vagy megváltozott munkaképességű személy esetében 29 évnél fiatalabb személy,
- ab) a 25 évesnél fiatalabb célcsoporttag a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint területileg illetékes Járási Hivatalnál **az Ifjúsági Garancia rendszerben a gyakornoki munkaviszony létesítését megelőzően igazoltan regisztrált**. A regisztráció

- alátámasztása a Járási Hivatal által kiadott Igazolás⁴ (25-29 év közötti megváltozott munkaképességű fiatal esetén nem releváns),
- ac) iskolarendszerű oktatásban, felnőttoktatás vagy felnőttképzés keretében szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben⁵ szabályozott szakképesítést, kivéve a 62-es OKJ szintkódú szakképesítéseket⁶,
 - ad) a foglalkoztatási jogviszony megkezdésekor oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat és nem is dolgozik,
 - ae) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 4. fejezet 15. §-a szerint felsőfokú végzettséggel vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettséggel nem rendelkezik.

b) Gyakornokok foglalkoztatásával szembeni elvárások:

- ba) Nem nyújtható támogatás olyan gyakornok munkabéréhez, aki után a Járási Hivatal bértámogatást nyújt a 70/2009. (IV. 2.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.
- bb) Nem nyújtható támogatás olyan gyakornok után, aki a GINOP-5.2.1-14 Ifjúsági Garancia c. kiemelt projekt keretében a gyakornoki munkaszerződés létesítését megelőző 12 hónapon belül bérjellegű támogatásban részesült.
- bc) A foglalkoztatás formája munkaviszony, amelynek létrehozását meg kell előznie a fiatal Ifjúsági Garancia programban történő regisztrációjának a jelen felhívás 3.4.1.1 ab) pontja szerint. A regisztrációt dokumentáló, a Járási Hivatal által kiállított igazolást be kell benyújtania a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem részeként.
- bd) A támogatott foglalkoztatás ideje 6 hónap, a továbbfoglalkoztatási kötelezettség ideje 3 hónap.
- be) A gyakornoknak a támogatást igénylő vállalkozással minimum 9 hónapos időszakra szóló heti 40 órás, határozott idejű szerződéssel kell rendelkeznie.
- bf) A munkaviszony kezdete meg kell, hogy előzze a támogatási kérelem benyújtását, de legfeljebb 90 nappal előzheti azt meg.
- bg) A projekt fizikai megvalósítása időtartamának ki kell terjednie a gyakornok továbbfoglalkoztatásnak időtartamára.
- bh) Csak olyan gyakornok után nyújtható támogatás a bl) pontban leírt vis major eseteket kivéve, akinek a munkaviszonya a támogatott foglalkoztatás és a továbbfoglalkoztatás teljes ideje alatt (9 hónap) fennáll.
- bi) Egy projekt keretében maximum 6 gyakornok foglalkozatható.
- bj) Jelen felhívás és a GINOP-5.2.4-16 jelű felhívás keretében egy gyakornok csak egyszer vonható be és egy támogatott projektben részesülhet támogatásban.
- bk) A záró kifizetés igénylésekor igazolnia kell a foglalkoztatottak számának nettó növekedését a felvételt megelőző tizenkét hónap átlagához viszonyítva (a jelen felhívás 8. pontjában meghatározott 4. sz. szakmai melléklete szerinti Nyilatkozat statisztikai létszám benyújtásával). A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességsszegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Amennyiben a támogatást igénylő nem tesz eleget a fenti kötelezettségeinek, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, elállhat.

⁴ Az Igazolás kötelező tartalma a gyakornok adatai (azonosításra alkalmas módon), az Ifjúsági Garancia Rendszerbe történő bevonás dátuma, és a hivatal aláírása.

⁵ 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

⁶ 62-es OKJ szintkód: felvonóellenőr, közművelődési szakember I., mozgólépcső ellenőr, okleveles adóellenőrzési szakértő, okleveles forgalmiadó-szakértő, okleveles jövedelemadó-szakértő, okleveles nemzetközi adó-szakértő, rendészeti szervező (a szakmairány megjelölésével)

- bl) Csak vis maior (30 napot meghaladó tartós betegállomány, munkavégzés egyéb 30 napon túli tartós, igazolt akadálya) helyzet igazolását követően van mód a kieső gyakornok pótlására. Amennyiben a kieső gyakornok pótlása nem lehetséges, a kieső gyakornokra eső, arányosított mértékű támogatásra csak abban az esetben lesz jogosult a kedvezményezett, ha a pótlására irányuló törekvést igazolja.
- bm) A támogatást igénylő vállalja, hogy a gyakornokkal történő munkaviszony létrejöttéről a felhívás 2. sz. szakmai mellékletében megadott, területileg a projektmegvalósítás helyszínéhez legközelebbi, azonos régióban működő szakképzési centrumot a támogatási kérelem benyújtásáig, illetve a bl) pontban szereplő vis maior helyzet miatt történő gyakornokcsere esetén 10 munkanapon belül elektronikus formában értesíti.

c) Vállalati gyakornoki kapcsolattartó tevékenységgel szembeni elvárások:

- ca) A vállalati gyakornoki kapcsolattartó (aki lehet maga a vállalkozó vagy az alkalmazottja) tekintetében feltétel, hogy legalább középfokú végzettséggel rendelkező és legalább két év munkatapasztalattal⁷ rendelkező szakember legyen⁸
- cb) 1-2 gyakornok esetében egy vállalati gyakornoki kapcsolattartó támogatható, 3-4 gyakornok esetében legfeljebb két vállalati gyakornoki kapcsolattartó, 5-6 gyakornok esetében legfeljebb három vállalati gyakornoki kapcsolattartó támogatható és számolható el a személyi jellegű ráfordítása.
- cc) A vállalati gyakornoki kapcsolattartó feladata a gyakornok szakmai és munkahelyi beilleszkedésének segítése, munkájának, fejlődésének értékelése, előrehaladásának dokumentálása előrehaladási naplóban.
- cd) Egy vállalati gyakornoki kapcsolattartó egyszerre csak egy projekt megvalósításában vehet részt, kivéve, ha ugyanazon vállalkozás jelen felhívás és a GINOP-5.2.4-16 jelű felhívás keretében több, egymástól időben elkülönülő pályázat keretében részesül támogatásban és a kapcsolattartó személy megfelel a jelen felhívásban foglalt valamennyi feltételnek.
- ce) A vállalati gyakornoki kapcsolattartó feladata, hogy a továbbfoglalkoztatási időszak lezárultával értékelést adjon a gyakornok munkájáról a munkáltatóval egyeztetve, amely egyben referenciául szolgál **(teljesítményértékelési dokumentum)** a továbbfoglalkoztatást követő munkavállaláshoz is.
- cf) A vállalati gyakornoki kapcsolattartó köteles a megvalósítás - beleértve a továbbfoglalkoztatási időszakot - során együttműködni a GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki program - támogató szolgáltatások c. kiemelt projektet végrehajtó, a jelen felhívás keretében támogatott projekt megvalósítási helyszíne szerinti területileg illetékes szakképzési centrummal, amely a konstrukcióhoz kapcsolódó, központi támogatási tevékenységet végez. Az együttműködés keretében adatot kell szolgáltatni az illetékes szakképző centrumnak a gyakornok foglalkoztatásával, előrehaladásával kapcsolatban.
- cg) A gyakornok(ok) beilleszkedéséről **előrehaladási naplót** szükséges benyújtani a területileg illetékes szakképzési centrum, illetve a Támogató felé. A szakképzési centrum felé legkésőbb a foglalkoztatás megkezdését követő 3. hónap végéig, míg a támogató felé a záró kifizetés igénylésekor szükséges az előrehaladási naplót benyújtani. Amennyiben a gyakornok megváltozott munkaképességű, és munkába járását, munkavégzését segítő személy támogatja, az előrehaladási napló részét képezi a segítő tevékenység dokumentálása.

⁷ a 3.4.1 ca) pont teljesülését a jelen felhívás 5. sz. melléklet szerinti önéletrajz sablon kitöltésével szükséges igazolnia.

⁸ A tagi jogviszony nem minősül munkaviszonynak, így nem fogadható el.

d) Megváltozott munkaképességű gyakornok esetén munkába járását, munkavégzését segítő személy tevékenységével kapcsolatos elvárások:

- da) Megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatása esetén a támogatott foglalkoztatás időszakára 1 fő segítő személy foglalkozatható a felhívás 5.5 ab) pontjában szereplő keretek között.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 12. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>).
- d) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés amennyiben a felvenni tervezett gyakornok(ok) vonatkozásában releváns.

3.4.1.3 Egyéb elvárások

- a) **A Támogatói okirat hatályba lépését követően az okiratban foglaltak módosítására az alábbiak szerint van lehetőség:**
- aa) A projekt megvalósítási időszakára, megvalósítás helyszínére, költségvetésére, egyéb indokra vonatkozó módosítás maximum 2 alkalommal nyújtható be a megvalósítási időszakban.
- ab) Minden további módosítási igény érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, és a projekt költségvetése a záró kifizetési igénylés alapján elfogadott költségek alapján kerül aktualizálásra.

- ac) Gyakornok, vagy vállalati kapcsolattartó személyben változás csak 3.4.1.1 b) pontjában felsorolt vis major esetében van lehetőség.
- ad) A Támogatói okiratban és az ÁÚF-ben foglalt egyéb bejelentési kötelezettségekre nem vonatkoznak a fenti korlátozások.

- b) A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a projektmegvalósítás befejezésének időpontjáig előre be nem jelentett helyszíni ellenőrzésre kerülhet sor, továbbá vállalja, hogy minden munkanapon legalább 10.00 és 14.00 között a projekt megvalósítási helyszínén legalább 1 fő nyilatkozattételre feljogosított olyan személy tartózkodik, aki a projekt szakmai előrehaladásáról tájékoztatást tud adni.**

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkö elérésének tervezett dátuma a projekt fizikai befejezésének várható időpontja.

Mérföldkő megnevezése	Eredmény	Legkésőbbi teljesítési időpont
A gyakornok teljesítményértékelése	Teljesítményértékelési dokumentum	a projekt fizikai befejezése

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.

- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- f) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet, kivéve a gyakornok foglalkoztatásához a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében nyújtott kedvezményeket a 2011. évi CLVI. törvény 462/B,C,D §-a alapján
- g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- h) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- i) Ugyanazon vállalkozás jelen felhívás keretében csak lezárt projekt, és igazoltan teljesített továbbfoglalkoztatási kötelezettséget követően nyújthat be újabb támogatási kérelmet.
- j) A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felvette a kapcsolatot a területileg illetékes szakképzési centrummal.

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a jelen felhívás 3.4.1.1 bf) pontja szerint megkezdett projekthez igényelhető. A megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A projekt megkezdettnek minősül a gyakornoki foglalkoztatásra irányuló munkaszerződésben szereplő munkaviszony kezdetét jelző dátumtól.

A projekt megkezdésének időpontját legkésőbb 2021. január 31. napjáig szükséges tervezni.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 15 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30 nap, de legkésőbb 2022. szeptember 30.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

A felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínen a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A Közép-magyarország régió területén lakóhellyel rendelkező célcsoporttag bértámogatása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímkártyával igazolt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per- és ingymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínen az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie.

A megvalósítás helyszínének működő telephelynek/fióktelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- iparűzési adó bevallás és fizetésigazolás,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- aláírt munkaszerződés és munkaköri leírás, amely tartalmazza a munkavégzés helyét,
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban⁹ lévő lakóhely vagy tartózkodási hely, igazolása,
- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása
- munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

Az előző két bekezdésben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltak feltételeknek megfelelnek.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorokról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve ¹⁰	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹¹	Célérték	Azonosító
A gyakornoki program vagy vállalkozóvá válást támogató programok eredményeként munkatapasztalatot szerzett vagy önfoglalkoztatóvá vált résztvevők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	6 800 ¹²	5.5.1
Gyakornoki, illetve vállalkozóvá válást segítő programban résztvevők	ESZA	fő	OP-Kimeneti	12 000 ¹³	5.5.1.

„A gyakornoki program vagy vállalkozóvá válást támogató programok eredményeként munkatapasztalatot szerzett vagy önfoglalkoztatóvá vált résztvevők száma” mutató esetében, **a célérték elérésének időpontja a továbbfoglalkoztatási kötelezettség lejártá.**

⁹ A munkavégzés helye és a lakóhely vagy tartózkodási hely nem haladja meg a 100 km-t, vagy amelytől a munkavégzés helyéig, tömegközlekedési eszközzel történő oda- és visszautazás ideje nem éri el az 5 órát.

¹⁰ Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság

¹¹ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény.

¹² Operatív program szinten a 8ii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

¹³ Operatív program szinten a 8ii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő célérték

Jelen felhívás hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban meghatározott „A gyakornoki program vagy vállalkozóvá válást támogató programok eredményeként munkatapasztalatot szerzett vagy önfoglalkoztatóvá vált résztvevők” 6800 fős, célértékének teljesítéséhez, valamint a gyakornoki, illetve vállalkozóvá válást segítő programban résztvevők 12 000 fős 2023-ra teljesítendő célértékének teljesítéséhez

A vállalati gyakornoki kapcsolattartó(k) és a megváltozott munkaképességű gyakornokot segítő személy(ek) nem számítanak a fenti indikátorok szerinti résztvevőnek. Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A „Gyakornoki, illetve vállalkozóvá válást segítő programban résztvevők” mutató esetében a teljesítés vizsgálata a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás hónapokban mért összes időtartamához mérten történik.

3.7.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetőek, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

A vállalati gyakornoki kapcsolattartó(k) és a megváltozott munkaképességű gyakornokot segítő személy(ek) nem számítanak a jelen Felhívás alapján célcsoporttagnak, így rájuk az adatszolgáltatási kötelezettség nem terjed ki.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

3.8 Fenntartási kötelezettség

Nem releváns.

3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőnek - megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás esetén – legalább 25 %-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen –záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

- a) Jelen Felhívásra kizárólag azon vállalkozások nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek
 - aa) rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámolóval), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele), és
 - ab) amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéni cégek vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei, és
 - ac) az éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt és
 - ad) a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek, vagy
 - ae) azon vállalkozások, amelyek megfelelnek a mikro- kis- és középvállalkozásokra vonatkozó 651/2014/EU Rendelet I. Melléklet 2. cikk szerinti alkalmazotti létszám és pénzügyi határértékeknek, azonban a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklet 3. cikk (4) bekezdése alapján azért nem tekinthetők KKV-nak, mivel a tőke vagy a szavazati jogok legalább 25%-át közvetlenül vagy közvetve, egyénileg vagy közösen, egy vagy több állami szerv irányítja.
 - af) a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése, valamint 1300/2016. (VI. 13.) Korm. határozat alapján a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságok csak akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

b) Jogi forma szerint¹⁴

- ba) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok és non-profit gazdasági társaságok (113 – Korlátolt felelősségű társaság, 114 – Részvénytársaság, 116 – Közkereseti társaság, 117 – Betéti társaság, 226 – Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 – Nonprofit részvénytársaság, 575 – Nonprofit közkereseti társaság, 576 – Nonprofit betéti társaság)
- bb) kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek (228 – egyéni cég)
- bc) szövetkezetek (12- szövetkezet)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok fejezetben szereplő feltételeken túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- b) akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- c) amely a jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti mérlegfőösszegét vagy kisadózó vállalkozók esetében a megelőző lezárt, teljes üzleti év beszámolójában foglalt bevétel 60%-ának megfelelő összeget,
- d) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- e) amely, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen felhívás keretében, adott naptári évben már részesült támogatásban,
- f) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszi függővé,
- g) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
- h) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,
- i) akiknek korábbi projektmegvalósítása elállással záródott,
- j) amely nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül,
- k) felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatást nyújt, vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez,
- l) amelynek a legutolsó két lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója valamint az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentuma (pl. jegyzőkönyv, határozat) a

¹⁴ https://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2014_struktura_tartalom.pdf

<http://e-beszamolo.im.gov.hu/> honlapon nem elérhető. **Felhívjuk figyelmét, hogy a 4.1. a) pontnak való megfelelés valamint a 4.2 b-e) pontokban és a 4.4.3 3. Tartalmi értékelési szempontokban szereplő gazdálkodási adatok ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a legutolsó két lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának valamint az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) közzététele a fenti honlapon a támogatást igénylő felelőssége.**

Nem nyújtható **csekély összegű (de minimis)** támogatás:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) **A támogatási kérelmek benyújtása 2019. október 15. és 2021. április 30. között lehetséges.**
- b) Amennyiben a támogatást igénylő a jelen Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását vagy az elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.
- c) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. Felhívjuk figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtaknak. A nyilatkozat papír alapú

példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁶ /futárposta-szolgáltatás¹⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Pénzügyminisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a nyilatkozat papír alapú példánya tekintetében, ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján, folyamatosan, a támogatási kérelmek beérkezésének sorrendjében kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során nincs lehetőség hiánypótlásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrend című pontjában találhatóak.

¹⁵Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁶A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁷A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

A jogosultsági szempontokat a felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza. Jelen Felhívás keretében nincs lehetőség hiánypótlásra. Amennyiben a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempontok	Minősítés/Adható pontszám	Igazolás módja
1.	Működés időtartama	10 pont	Jogi státuszt igazoló dokumentum, éves beszámoló
	2 lezárt, teljes üzleti év felett	10 pont	
	2 lezárt, teljes üzleti év	5 pont	
	1 lezárt, teljes üzleti év	0 pont	
2.	A támogatást igénylő személyi jellegű ráfordításának alakulása a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó két jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti évben¹⁸	15 pont	Éves beszámoló
	Növekedett	15 pont	
	Nem csökkent	8 pont	
	Csökkent	0 pont	
3.	A támogatást igénylő rendelkezik tanulószervezéssel	15 pont	Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer (ISZIIR) ¹⁹
	Igen	15 pont	
	Nem	0 pont	
4.	Foglalkoztatott gyakornokok száma	15 pont	Támogatási kérelem
	3, vagy több fő	15 pont	
	2 fő	10 pont	

¹⁸ $a_0 \geq a_{-1}$

ahol a_0 = a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év személyi jellegű ráfordítása;

ahol a_{-1} = a támogatási igény benyújtását megelőző második lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év személyi jellegű ráfordítása;

¹⁹ Az Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer (ISZIIR) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (MKIK) szakképzési feladatait támogató on-line rendszere: isziir.hu

	1 fő	0 pont	
5.	A támogatást igénylő árbevételének alakulása a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó két jóváhagyott, lezárt, teljes üzleti évben²⁰	10 pont	Éves beszámoló
	Növekedett	10 pont	
	Nem növekedett vagy csökkent	0 pont	
6.	A projekt szabad vállalkozási zóna területén vagy a 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendeletben szereplő komplex programmal fejlesztendő járások területén, vagy fejlesztendő járásban valósul meg (legalább egy megvalósítási helyszínen)	15 pont	Támogatási kérelem
	Igen	15 pont	
	Nem	0 pont	
7.	A támogatást igénylő megváltozott munkaképességű gyakornokot alkalmaz	10 pont	Támogatási kérelem
	Igen	10 pont	
	Nem	0 pont	
	Összesen	90 pont	

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 45 pontot.

Az egyes szempontok igazolása a táblázatban bemutatott alátámasztó dokumentumok alapján történik a Felhívás 6. fejezetében foglaltak szerint. Az alátámasztó dokumentumok bármelyike dokumentum alapú ellenőrzés céljából bekérhető, továbbá helyszíni ellenőrzés során ellenőrizhető.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

²⁰ $a_0 \geq a_{-1}$

ahol a_0 = a támogatási igény benyújtását megelőző lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele;
ahol a_{-1} = a támogatási igény benyújtását megelőző második lezárt, teljes, jóváhagyott üzleti év nettó árbevétele;

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 4.032.000 Ft maximum 22.176.000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a lehet.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

- a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztisztviselői költségvetés vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben
 - a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Egyszeri elszámolás esetén előleg igénylésére nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül. Az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Jelen Felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Megvalósítás személyi jellegű költségei:

aa) Célcsoport (gyakornok) foglalkoztatásának költsége

- A célcsoporttag (gyakornok) havi munkabérének a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás teljes időtartama alatt el kell érnie a mindenkori garantált bérminimumot, de az elszámolt, a munkáltatónál felmerülő havi bérköltség nem haladhatja meg a 360.000 forintot (munkáltató által fizetendő járulékokkal növelt bruttó bér).
- A támogatást igénylő az első pontban meghatározottnál magasabb fizetést is vállalhat, ebben az esetben a munkáltatónál felmerülő bérköltség 360.000 forint/hó maximális támogatás feletti rész nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítani.
- Ha a támogatást igénylő a támogatást igénylő gyakornoka részére a maximálisan támogathatónál magasabb bért fizet a támogatással érintett időszakban, úgy a támogatási kérelemben vállalnia kell az előírt továbbfoglalkoztatás során is a magasabb bér kifizetését.
- A jelen felhívás 3.4.1.1 b) pontja alapján vis maior esetben a kieső gyakornokot érintően a számára folyósított ellátás munkáltatót terhelő költségei a gyakornok pótlásáig elszámolhatóak.

I. Célcsoport (megváltozott munkaképességű személy is) személyi jellegű ráfordításai:

- munkáltatónál felmerülő bérköltség (munkaviszony)
- megváltozott munkaképességű gyakornok esetében a munkavállaló által igazoltan rehabilitációra fordított órák bérköltsége elszámolható;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, figyelemmel a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezményre;
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításhoz közvetlenül kapcsolódó utazási és szállítási költség.

ab) Szakmai megvalósításában közreműködők foglalkoztatási költsége (Vállalati gyakornoki kapcsolattartó foglalkoztatása, illetve a megváltozott munkaképességű munkavállaló gyakornok munkavégzés segítésével foglalkozó személy foglalkoztatása): Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- A vállalati gyakornoki kapcsolattartó, illetve a megváltozott munkaképességű munkavállaló gyakornok munkavégzésének segítésével foglalkozó személy esetében a munkáltatónál felmerülő elszámolható bérköltség kapcsolattartónként, segítőnként nem haladhatja meg a havi 120.000 forintot, legfeljebb 6 hónapig, a gyakornok(ok) foglalkoztatását nem meghaladó időtartamra.

I. Szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai:

- munkáltatónál felmerülő bérköltség (munkaviszony);
- természetes személlyel kötött számfejtett megbízási szerződés;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- Amennyiben a vállalati gyakornoki kapcsolattartó hátrányos helyzetű munkavállaló segítésével foglalkozó személy személyi jellegű ráfordítása hátrányos helyzetű munkavállaló segítésével foglalkozó személy költségeinek ellentételezéséhez nyújtott támogatásként kerül elszámolásra, a

foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt számolható el.

A projekt terhére elszámolt személyi jellegű ráfordítások (gyakornok + szakmai megvalósításban résztvevő személy esetén) kifizetésére kizárólag átutalással kerülhet sor.

b) A gyakornoki munkahely(ek), a munkavégzéshez szükséges feltételek kialakításához kapcsolódó költségek:

A támogatást igénylő által a projekt megvalósításához szükséges alább felsorolt tevékenységekre egyszerűsített elszámolás alapján van lehetőség az 5.5. a) pontszerinti személyi jellegű költségek maximum 40%-os mértékének megfelelő átalány szerint:

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.
- A gyakornoki munkahely(ek), a munkavégzéshez szükséges feltételek kialakításához:
 - a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség;
 - b) Eszközbeszerzés költségei;
 - c) Immateriális javak beszerzésének költsége;
 - d) Infrastrukturális és ingatlan beruházás a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem csak a fenti elszámolható költségeket tartalmazhatja. A fenti költségekről elszámolási bizonylat benyújtása a támogatást igénylő részéről a támogatás folyósításához, illetve elszámolásához az átalány jelleg miatt nem szükséges az 5.5. pontban foglaltak szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.6 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontja és (5) bekezdés d) pontja, valamint a 68b. cikk (1) bekezdése alapján, jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékbán meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

Jelen százalékbán meghatározott átalányalapú egyszerűsített elszámolási mód során, a személyi jellegű ráfordítások jelentik a vetítési alapot, mely összegnek maximum 40%-ig terjedő mértéke átalány formájában fordítható a célcsoport „valamennyi egyéb költségének” a finanszírozására.

A személyi jellegű ráfordítások alatt a Felhívás 5.5 aa) és ab) alpontja szerinti Gyakornokok foglalkoztatásának megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű költségek értendők.

A „valamennyi egyéb költség” a célcsoport Felhívás 5.5 b) alpontja szerinti minden további költségét foglalja magába.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban

azt jelenti, hogy a támogatást igénylőnek (kedvezményezettnek) sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtania, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.7 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A Felhívás keretében támogatott projektek költségek elszámolhatóságának kezdete: a gyakornok foglalkoztatási jogviszonyának kezdőnapja, vége: a projekt fizikai befejezésének dátuma.
- b) A költségek elszámolhatóságának kezdete: a gyakornoki munkaviszony kezdetének időpontja, ami legfeljebb 90 nappal előzheti meg a támogatási kérelem benyújtásának napját. Amennyiben több gyakornok kerül foglalkoztatásra a projekt keretében, úgy a legkorábban létrejött munkaviszony keletkezésének napját kell figyelembe venni, a 90 napos szabály azonban ebben az esetben is érvényes.
- c) Jelen Felhívás keretében szállítói finanszírozás igénybevételére nincs lehetőség.
- d) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg
- f) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- g) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- h) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- i) Nem kizáró ok a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény. A járuléknak a kedvezmény alapján be nem fizetendő része nem elszámolható költségnek minősül.
- j) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez.
- k) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 támogatási időszak című dokumentum szabályozza.
- l) Időközi kifizetés kérelmet a foglalkoztatási kötelezettség (6+3hónap) teljesítését követően lehet benyújtani.
- m) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
 - foglalkoztatási támogatás összesítője a célcsoport foglalkoztatásának költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- n) E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.8 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Nem releváns

5.9 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- b) levonható áfa;
- c) kamattartozás kiegyenlítés;
- d) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- e) hiteltűllepés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- f) deviza-átváltási jutalék;
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- h) bírságok, kötbérek és perköltségek²¹;
- i) konyhai eszköz - irodai szociális helyiséghez tartozó konyhai eszköz - kivétel a gyakornok foglalkoztatásához kapcsolódó éttermi konyhai eszköz;
- j) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- k) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény;
- l) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- m) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- n) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsoló vállalkozásától és/vagy

²¹ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen

- műszaki gépek, berendezések;
 - immateriális javak;
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke;
- o) infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg;
- p) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- q) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, lízingelése, bérlete;
- r) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- s) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik, kivéve a megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatásához szükséges gép-, eszköz-átalakítás költségeit
- t) eszközök leszerelési költsége;
- u) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
- v) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- w) készletek beszerzése;
- x) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja;
- y) irodai beléptető rendszer, klíma berendezés, napelem vagy napelemes áramellátó rendszer, bolti megfigyelőrendszer, szünetmentes tápegység.

5.10 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb,

azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.10.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A szakképzési centrum, mint együttműködő partner által kiadott igazolás a kapcsolatfelvételtől (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. 25 év alatti gyakornok esetén az Ifjúsági Garancia Rendszerben történő regisztrációját dokumentáló, a Járási Hivatal által kiállított Igazolás (szkennelt –pdf/tif- formátum). 25-29 év közötti megváltozott munkaképességű célcsoporttag esetében nem releváns.
3. A projekt keretében foglalkoztatni kívánt gyakornokkal kötött munkaszerződés(ek) (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
4. A támogatást igénylő törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintája, vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata:

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

5. A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő társasági adóbevallás éves átlagos statisztikai állományi létszámot tartalmazó oldala. (Pl. 2018-ban 1829-A-02-02 számú oldal.)

Felhívjuk figyelmét, hogy a legutolsó két lezárt, teljes üzleti év éves beszámolóját valamint az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentumot (pl. jegyzőkönyv, határozat) nem kell csatolni a támogatási kérelemhez, azok közzététele a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> honlapon a támogatást igénylő felelőssége.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. **A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen felhívás 4.3. pontjában meghatározott módon kell elvégezni.** A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.²²

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben

²² Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

- c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 11. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Jogosultsági szempontok
2. GINOP-5.2.5-16 Gyakornoki program - támogató szolgáltatások c. felhívásban megnevezett szakképző centrumok
3. Nyilatkozat statisztikai létszámról
4. Önéletrajz minta
5. Igazolásminta az Ifjúsági Garancia Rendszerben történt regisztrációról
6. Teljesítményértékelési dokumentum sablon